

SE CONTRATARÁ PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PERFIL DEL PROFESIONAL:

Formación Académica:

Profesional graduado y colegiado en la carrera de Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario, Administración de Empresas o Contaduría Pública y Auditoría. Preferiblemente con estudios de Maestría relacionada con la asesoría.

Conocimientos y Habilidades:

1. Capacidad de Análisis e integración de normas relacionadas con la asesoría
2. Conocimiento en el manejo de expedientes administrativos.
3. Creación y mejora de procesos administrativos; elaboración de manuales administrativos.
4. Elaboración de opiniones, informes; generación de formularios

Experiencia Laboral:

Experiencia mínima de cinco (5) años en asesoría en áreas administrativa del sector público.

IMPORTANTE

1. El profesional debe ser **colegiado activo**
2. Enviar su hoja de vida al correo gsamayoa@pronacom.org
3. **Colocar el nombre de la consultoría en el asunto del correo. Únicamente se tomarán en cuenta los perfiles recibidos que lo indiquen.**
4. El último día para recibir aplicaciones es el **martes 12 de enero de 2021.**